



湖南理工学院
HUNAN INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

机械工程学院
毕业综合训练工作手册

教务处编印
2021 年 9 月

目 录

1、教育部办公厅关于加强普通高等学校毕业设计工作的通知·····	1
2、教育部《关于对学位论文作假行为的暂行办法》·····	4
3、湖南理工学院毕业综合训练工作条例·····	6
附件 1：湖南理工学院毕业综合训练工作程序·····	15
附件 2：湖南理工学院毕业综合训练评分参考标准·····	19
4、湖南理工学院机械工程学院毕业综合训练工作条例·····	23
5、湖南理工学院机械工程学院毕业设计（论文）工作程序及质量标准···	27
6、湖南理工学院机械工程学院学生毕业设计（论文）答辩资格认定办法···	36
7、湖南理工学院机械工程学院毕业设计（论文）评分标准·····	38
8、湖南理工学院机械工程学院毕业设计（论文）答辩评分表·····	41
9、湖南理工学院机械工程学院毕业设计（论文）外聘指导教师资格认定 表·····	42
10、毕业设计（论文）任务书·····	43
11、毕业设计（论文）开题报告·····	45
12、湖南理工学院机械工程学院毕业设计（论文）撰写规范·····	47
13、毕业设计（论文）模板·····	54
14、湖南理工学院机械工程学院毕业设计（论文）中期检查表·····	65
15、湖南理工学院机械工程学院毕业设计（论文）答辩申请暨资格审查表···	66
16、湖南理工学院机械工程学院毕业设计（论文）评价表·····	68
17、湖南理工学院机械工程学院毕业设计（论文）答辩记录及成绩评定表···	69
18、湖南理工学院机械工程学院毕业设计（论文）选题变更申请表·····	70
19、湖南理工学院机械工程学院毕业设计（论文）装订材料目录·····	71
20、湖南理工学院机械工程学院毕业设计（论文）内容材料目录·····	72

教育部办公厅关于加强普通高等学校 毕业设计工作的通知

教高厅〔2004〕14号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，有关部门（单位）教育司（局），部属各高等学校：

为了认真贯彻落实国务院批转的《2003-2007年教育振兴行动计划》，办好让人民满意的教育，切实把提高教育质量放在重中之重的位置，实现高等教育的持续健康发展，根据普通高等学校教学的实际情况和社会发展对人才培养工作的新要求，现根据普通高等学校毕业设计工作有关要求通知如下：

一、要充分认识毕业设计环节的重要意义

毕业设计是实现培养目标的重要教学环节。毕业设计在培养大学生探求真理、强化社会意识、进行科学研究基本训练、提高综合实践能力与素质等方面，具有不可替代的作用，是教育与生产劳动和社会实践相结合的重要体现，是培养大学生的创新能力、实践能力和创业精神的重要实践环节。同时，毕业设计的质量也是衡量教学水平，学生毕业与学位资格认证的重要依据。各省级教育行政部门（主管部门）和各类普通高等学校都要充分认识这项工作的必要性和重要性，制定切实有效措施，认真处理好与就业工作等的关系，从时间安排、组织实施等方面切实加强和改进毕业设计环节的管理，决不能降低要求，更不能放任自流。

二、要加强毕业设计阶段的教学管理工作

各类普通高等学校要进一步强化和完善毕业设计的规范化要求与管理，围绕选题、指导、中期检查、评阅、答辩等环节，制定明确的规范和标准。毕业设计选题要切实做到与科学研究、技术开发、经济建设和社会发展紧密结合，要把一人一题作为选题工作的重要原则。要根据不同专业学科特点和条件，研究建立有效的毕业设计质量管理模式和监控制度。要重视研究和解

决毕业设计工作中出现的新情况和新问题，积极采取措施，加大改革和工作力度，建立和完善校内外实习基地，高度重视毕业实习，不断提高毕业设计的整体水平。

三、要加强对毕业设计指导教师的管理工作

当前，要重视解决指导教师的数量 and 水平不适应毕业设计工作需要的问题。要统筹教师队伍在毕业设计工作中的指导作用，确保指导教师数量的足额到位。要通过建立制度和奖惩机制，从严治教，明确指导教师的职责，增强责任意识，使其集中精力完成毕业设计环节的各项教育教学任务。提倡建立校内外指导教师相结合以校内教师为主体的指导教师队伍，加强在各类实践活动中对大学生综合能力的训练。

四、要加强毕业设计环节的学风建设

要通过各种途径和方式加强对学生的学风教育，使学生理解毕业实习、毕业设计的目的和意义，充分认识到做好毕业设计对自身思想品德、业务水平、工作能力和综合素质的提高具有深远的影响。要建立严格的管理制度，倡导科学、求实、勇于创新、团结协作的优良学风，切实纠正毕业设计脱离实际的倾向，严肃处理弄虚作假、抄袭等不良行为。

五、高职高专学生的毕业设计要充分体现其职业性和岗位性

高职高专学生的毕业设计要与所学专业及岗位需求紧密结合，可以采取岗前实践和毕业设计（论文）等形式，由学校教师与企业的专业技术人员共同指导，结合企业的生产实际选题，确定训练内容和任务要求。时间应不少于半年。对高职高专学生要加强毕业设计环节的规范管理，加强过程监控，严格考核，采取评阅、答辩、实际操作等形式，检查和验收毕业设计成果。

六、要保证经费投入，努力改善毕业设计工作的基本条件

高等学校要通过多种形式和渠道加大对毕业设计工作的经费投入，采取切实措施改变当前对毕业设计工作投入不足的状况。改善实习、实验及工作条件，为做好毕业设计工作创造良好的环境。

请各省级教育行政部门和有关主管部门加强对高等学校毕业设计工作的宏观管理和指导，认真研究和解决存在的实际问题，提出相应的政策措施。要即使总结、宣传和推广先进经验，推动毕业设计工作质量的不断提高，教育部将在适当时候开展专项检查，在今后的教学评估工作也将加大对学校毕

业设计环节的考察力度，并将其列为确定评估结论的关键指标。

请认真贯彻执行本通知精神，并将执行中的有关情况及时报告我部高等教育司。

教育部办公厅

二00四年四月八日

教育部《关于对学位论文作假行为的 暂行处理办法》

第一条 为规范学位论文管理，严肃处理学位论文作假行为，推进建立良好学风，提高人才培养质量，根据《学位条例》、《高等教育法》，制定本办法。

第二条 学位申请者向学位授予单位申请学士、硕士、博士学位所提交的学位论文，出现买卖、代写或者抄袭、剽窃等作假情形的，依照本办法的规定处理。

学位论文包括学位申请者向学位授予单位申请相应学位所提交的博士学位论文、硕士学位论文、本科学生毕业论文。

第三条 学位申请者应当恪守学术道德和学术规范，在指导教师指导下独立完成学位论文。

第四条 指导教师应当对学位申请者进行学术道德、学术规范教育，对其学位论文研究和撰写过程予以指导，对学位论文是否由其独立完成进行审查。

第五条 学位授予单位应当健全学位论文审查制度，明确责任、规范程序，审核学位论文的真实性、原创性。

第六条 学位申请者的学位论文出现购买、他人代写、或者抄袭、剽窃等作假情形的，取消其学位申请资格；已经获得学位的，依法撤销其学位。取消学位申请资格或者撤销学位的，从处理决定之日起3年内，各学位授予单位不得再接受其学位申请。

前款规定的学位申请者为在读学生的，由学位授予单位视情节轻重给予记过以上处分；为在职人员的，由学位授予单位通报其所在单位。

第七条 为他人代写学位论文、售卖学位论文者，属于在读学生的，由其所在学校或者学位授予单位根据情节轻重给予记过以上处分；属于学校或者学位授予单位的教师和其他人员的，由其所在学校或者学位授予单位给予记大过以上处分。

第八条 指导教师未尽到学术道德和学术规范教育、论文指导和审查

把关等职责，其负责指导的学生学位论文存在购买、他人代写或者抄袭、剽窃等作假情形的，学位授予单位视情节轻重，可暂停其招生、取消指导教师资格，并可给予处分直至解除聘任合同等处理。

第九条 对已经通过答辩的学位论文，发现存在购买、他人代写或者抄袭、剽窃等作假情形的，该论文评阅人应当重新评阅，学位论文答辩委员会应当重新审查，并分别写出评阅意见和审查报告，送交学位授予单位的学位评定委员会重新审议。

第十条 学位授予单位应当将学位论文审查情况纳入对学院（系）等学生培养部门的年度考核内容，其培养的学生学位论文出现购买、他人代写或者抄袭、剽窃等作假情形的，学位授予单位应当对学院（系）等学生培养部门负有直接责任的管理人员和教师，视情节轻重给予处分。

第十一条 学位授予单位制度不健全、管理混乱，其学位申请者的学位论文出现多起或者连续出现购买、他人代写或者抄袭、剽窃等作假情形的，由国务院或者省级学位委员会停止或者撤销其授予学位的资格；由国务院或者省级教育行政部门核减其招生名额；并由有关主管部门按照国家有关规定对负有直接管理责任的学位授予单位负责人进行问责。

第十二条 对本单位出现学位论文买卖、代写、抄袭、剽窃等作假情形的，学位授予单位应当指定或者委托专门机构进行调查认定，并由其学位评定委员会做出是否取消学位申请资格或者撤销学位的决定。

学位授予单位依据调查认定结果，对相关学生、教师和其他负有直接责任的管理人员给予处分或者其他处理。

第十三条 依据本办法对学位申请者、学生、教师和其他有关人员做出处理决定前，处理单位应当听取当事人的陈述和申辩。

前款规定人员对依据本办法所给予的处理决定不服的，可以依法提出申诉、申请复议或者提起诉讼。

第十四条 社会中介组织、互联网站和个人，组织或者参与学位论文买卖、代写的，由有关主管机关依法查处。

学位论文作假行为违反有关法律法规规定的，依照有关法律法规的规定追究法律责任。

第十五条 学位授予单位应当依据本办法，制定、完善本单位的相关管理规定。

第十六条 本办法自2012年07月17日起施行。

湖南理工学院毕业综合训练工作条例

校教〔2017〕57号

为规范对毕业综合训练工作的管理，提升毕业综合训练工作水平，确保毕业综合训练质量，特制定本条例。

第一条 总则

毕业综合训练是高等学校人才培养方案的重要组成部分。其目的是培养学生科学的思维方式和正确的设计思想，提高学生综合运用所学基础理论、专业知识和基本技能，分析和解决实际问题的能力，初步掌握进行科学研究的基本程序和方法，是学生毕业前全面素质教育的重要实践训练与全面检测。毕业综合训练的质量也是衡量教学水平、学生毕业与学位资格认证的重要依据。

在毕业综合训练工作中，要认真贯彻理论与实践相结合，教学与科研和生产相结合，教育与国民经济建设和社会发展相结合的原则，加强多学科理论知识和技能综合运用能力的训练，加强学生创新意识、创新能力和创业精神的培养。

毕业综合训练的形式包含毕业设计、毕业论文、毕业汇报演出、创新创业作品进一步深化研究、综合作品展示等多元化形式。

第二条 组织与管理

毕业综合训练工作在主管校长领导下，实行学校、学院、教研室三级管理，学校职责由教务处负责落实。

（一）教务处的职责

1、在主管校长的领导下，宏观管理、组织、指导、协调毕业综合训练工作。

2、制订毕业综合训练工作管理规章制度。

3、汇总毕业综合训练工作计划，组织编印毕业综合训练工作手册。

4、负责组织毕业综合训练专项检查，存在问题限令整改和复查，并形成年度检查报告。

- 5、组织、协调论文文字相似性检测工作。
- 6、组织评选毕业综合训练优秀作品，开展经验交流和推广等活动。
- 7、负责年度毕业综合训练工作经费的分配与管理。
- 8、负责组织优秀毕业综合训练指导老师评选。

（二）教学学院职责

各教学学院成立毕业综合训练工作领导小组，贯彻执行学校有关毕业综合训练工作的管理规定，结合本院专业培养目标和特点，落实毕业综合训练工作。

- 1、根据学校相关规定，制订学院毕业综合训练实施细则。
- 2、制订教学学院毕业综合训练工作计划，布置工作任务，选配指导教师，报教务处备案。
- 3、编制学院（专业）毕业综合训练工作手册。
- 4、组织毕业综合训练题目的审题、选题并报教务处备案。
- 5、组织毕业综合训练过程检查与评估工作。
- 6、按要求组织所有毕业综合训练进行文字相似性检测。
- 7、组织毕业综合训练答辩、成绩评定。
- 8、负责向学校推荐毕业综合训练优秀作品。
- 9、组织学院毕业综合训练工作自评，进行毕业综合训练工作总结，做好毕业综合训练归档工作等。

（三）专业教研室职责

成立以教研室主任为组长的毕业综合训练指导小组，贯彻执行学校有关毕业综合训练工作的规定，结合本专业培养目标和特点，完成毕业综合训练工作任务。

- 1、确定毕业综合训练指导教师，组织出题，经审查后形成课题与指导教师信息表上报学院审核。
- 2、根据审批的毕业综合训练题目，组织选题。
- 3、进行毕业综合训练全过程管理。
- 4、组织毕业综合训练评阅、答辩，督促指导老师完成毕业综合训练成绩评定，并将结果上报学院。
- 5、负责向学校推荐优秀毕业综合训练作品。
- 6、进行毕业综合训练工作总结，及时整理文档资料。

第三条 对指导教师的要求

1、必须为学生毕业综合训练配备指导老师，原则上以校内教师为主，校外相关人员为辅，可校内外结合实行双导师指导制。指导教师应由具有中级职称（或具有博士学位）以上教师、相应专业工作背景和指导经验的工程技术人员担任。校外指导教师应是具有中级（含中级）以上职称的工程技术人员或研究人员。

2、聘请校外人员参与指导工作的，学院须办理外聘指导教师相关手续。所需指导费用主要在各院部毕业综合训练经费中列支。

3、每位指导教师指导的学生人数原则上不得超过8人。确有特殊情况，应经学院审核，报教务处批准后方可执行。

4、指导教师应根据选题原则和要求，提出选题题目供学生选择，指导学生选题。

5、拟订毕业综合训练任务书。

6、积极开展指导工作，掌握学生毕业综合训练的进度和质量，做好记载。指导方式可以通过当面指导、信息通讯和网上联系等多种手段。指导教师因事或因病请假，应事先向学生布置任务或委托他人代为指导。

7、因材施教，激发学生的主观能动性，培养学生独立思考、工作和科研创新能力。教育、监督学生遵守学术规范，严禁抄袭或套用他人成果。

8、对每位学生毕业综合训练情况进行中期检查，督促学生严格按照毕业综合训练撰写规范做好文本规范工作，对达不到要求的学生给予预警并加强指导。

9、做好审阅、评阅工作并中肯的给予评价，指导学生参加答辩，配合开展成绩评定工作。

10、掌握学生的思想状况，了解学生的困难和要求，做到教书育人。

第四条 对学生的要求

1、学生应重视毕业综合训练工作，明确其目的、意义和要求，严格按照学校有关规定和要求，保质保量完成毕业综合训练任务。

2、虚心接受教师和有关工程技术人员的指导和检查。

3、理工科类专业学生完成毕业综合训练的有效工作时间不得少于14周，其他类专业学生完成毕业综合训练的有效工作时间不得少于10周。

4、遵纪守法，严格遵守学习纪律和有关规章制度，学生毕业综合训练

期间按照学校有关规定实行考勤。

5、独立完成毕业综合训练工作，遵守学术规范，不请人代做，不抄袭他人成果。

6、整理好毕业综合训练成果、资料，及时交给指导教师。获批为学校毕业综合训练优秀者，须按要求规范格式编辑论文，并将电子稿交学院汇编。

第五条 过程管理

毕业综合训练应包含前期准备、拟题选题、下达任务书、研究课题、中期检查、论文审评、文字相似性检测、答辩和成绩评定等环节。

各学院应在第七学期（五年制为第九学期）结束前做好毕业综合训练课题拟定、审查、选题等工作，经教研室研究审查，学院领导小组审核，报教务处备案。

各专业应对学生毕业综合训练作详细安排与规定，确保毕业综合训练质量与效果，答辩原则上安排在每年5月中下旬。

毕业综合训练工作结束后，各学院应将毕业综合训练成绩及时报教务处，并对毕业综合训练进行自评和工作总结。学校组织对毕业综合训练进行专项检查或抽查。

（一）选题

1、选题原则

毕业综合训练题目选择应满足专业培养目标要求，有利于巩固、深化和扩大学生所学知识，使学生在毕业综合训练工作过程中得到科学研究（设计）能力的基本训练。

理工类专业选题应紧密结合当前的科技和经济发展，走向学术前沿。工科专业以应用设计类题目为主（不低于75%），目的在于强化工程意识，培养工程实践能力。论文类题目原则上要求反映社会、经济、文化中的实际问题和热点问题，应当具有一定的理论意义或实际价值。鼓励与校外企、事业单位合作提出课题。文献综述类题目原则上不能作为毕业综合训练题目。

课题难度和份量要适当，使学生在规定的时间内工作量饱满，经努力能完成任务。因材施教，有利于各类学生提高水平和能力，鼓励学生有所创新。

毕业综合训练题目原则上一人一题。

2、毕业综合训练题目应在院毕业综合训练工作领导小组的统一领导下，由专业教研室组织教师按照专业培养目标要求，结合科学研究、技术开发、经济建设和社会发展的需要提出，鼓励学生自行提出毕业综合训练题目，并经专业教研室集体讨论确定。

3、经过审查后的题目应按学生人数，以不少于1:1.3的比例向学生公布，实行“双向选择”。学生选题确定后不得随意更改，确需更换题目必须在开题报告完成之前出具书面报告，经指导教师、教研室同意及学院领导小组批准方为有效，报教务处备案。

4、学生参加各级各类竞赛（含获奖）、主持学生科研项目（结题）等不能替代毕业综合训练，研究内容可为毕业综合训练课题进行深入研究。

（二）下达任务书

指导教师在选题完成之后，拟订毕业综合训练任务书，制定指导计划和工作程序，经教研室审核及学院领导小组同意后下达给学生，并向学生详细布置毕业综合训练的内容、要求和进度安排。

（三）实习调研及开题工作

1、学生应根据毕业综合训练的选题或选题意向进行毕业实习调研。要深入社会，深入经济建设主战场，了解现实问题，积累第一手资料，理论联系实际，完成调研报告。

2、学生应结合选题进行文献资料的查阅，了解选题的研究背景、已有成果、达到的水平以及当前动态等。学生应具备熟练查阅中外文献资料的能力，各院可根据专业特点对学生完成与毕业综合训练有关的外文资料翻译提出具体要求。

3、学生经过实习、调研和文献检索后撰写开题报告，开题报告的主要内容一般包括课题研究的目的、意义、已有研究成果、主要研究内容和需要解决的问题以及研究方法、设计方案或论文撰写提纲、预期结果等。

4、指导教师应认真阅读学生开题报告，对学生所拟方案或提纲进行分析，确定其是否有能力完成课题任务，并写出详细意见。

5、各院可根据专业特点及实际情况决定开题报告的组织形式。以专业教研室为单位组织开题报告会，要求学生汇报论文思想与设计思路，教研室集体分析和决断，提出明确意见。

（四）课题研究内容

1、毕业综合训练的内容应理论联系实际，运用科学的研究方法对选题进行综合分析。要求设计（论文）中的理论依据充分，数据资料准确，立论正确，论证严密，公式推导正确，逻辑推理性强。

2、学生应综合运用本专业所学的知识，解决设计（论文）中的问题，论文的主要观点相对前人研究成果应有改进或有自己的见解，设计中涉及的工艺、技术问题要有改进和提高。

3、学生应当结合毕业综合训练使用计算机进行编程、录入、编辑、数据处理和结果输出等。

4、工程设计类的毕业综合训练应进行技术经济分析和方案比较、选择，要求结构和工艺合理，表格、插图规范准确，图样的绘制及技术要求符合国家标准。

5、毕业综合训练过程中，学生必须独立完成一定数量的工程图纸、模拟仿真计算、实验数据、软硬件设计、论文或设计说明书、资料查阅和外文翻译等工作任务。

6、各院可根据专业特点研究决定学生毕业综合训练内容的具体要求。

（五）论文审评

答辩前必须经过审阅、评阅环节。学生毕业综合训练论文分别交指导教师审阅和评阅教师评阅。指导教师和评阅教师不能为同一人，审阅和评阅须同时进行。指导教师和评阅教师在详细阅读设计（论文）内容，认真评（审）阅的基础上，实事求是地填写评语和建议成绩，评语须反映学生综合训练的实质。实行双导师指导的训练题目，必须体现两位导师的审阅评语。

（六）文字相似性检测

毕业综合训练所撰写的论文应进行文字相似性检测，检测合格后方可参加答辩，重复比率不超过20%为合格。

1、学生应提前自主检测。

2、学校组织对各学院（专业）论文进行集中检测。

3、检测系统和检测执行单位根据学校安排确定。

4、学生提交的论文必须确保完整，并按照检测系统和检测执行单位的要求制作送检文档。

5、检测单位为每篇论文提供检测报告，检测报告应放入相应学生的毕业综合训练资料袋，做好存档工作。

6、论文集中检测未合格需要再次检测以及错过了学校安排集中检测的学生，根据要求自行到检测单位检测，费用自理。

（七）答辩与成绩评定

1、毕业综合训练完成后必须进行答辩。应成立答辩委员会（5-7人），负责本单位的答辩工作，制订答辩规则、程序、要求，安排好答辩时间、地点，审定答辩小组提出的学生毕业综合训练成绩等。答辩委员会下设若干答辩小组，每组至少由3名符合毕业综合训练指导老师条件的人员组成，必要时可聘请少量校外专家参与答辩工作，并设答辩秘书1人，负责与答辩有关的具体工作。答辩应在校内符合条件的相关场所进行，也可在企业或相应选题研究单位进行。答辩工作安排要上报教务处备案，向学生公布。

2、学生需经过学院答辩委员会的资格审查合格后，方可参加答辩。

3、答辩过程中，各答辩小组须严格遵守答辩程序，维护答辩纪律，保持答辩过程的严肃性和真实性，并做好答辩过程的详细记录。

4、答辩完成后，学生要按答辩小组的要求改正毕业综合训练中存在的错误，并由指导教师复核。

5、学生毕业综合训练的成绩，采取五级记分制（优秀、良好、中等、及格、不及格）。由指导教师、评阅教师、答辩小组分别写出评语并给出成绩后综合评定学生的成绩（评分参考标准见附件）。

6、在成绩评定后，以专业为单位向学校推荐优秀的毕业综合训练论文。

第六条 文档资料规范

1、资料组成

毕业综合训练资料应至少包含以下内容：任务书、开题报告、中期检查表、论文和设计说明书（包括：封面、中外文摘、设计总说明、目录、正文、谢辞、参考文献、附录）、文字相似性检测报告、送审鉴定表、评阅表、答辩记录表、译文及原文、工程图纸、光盘等。各专业可依据具体情况确定资料内容。

2、资料的填写及装订

毕业综合训练资料应使用学校印制的资料袋收纳，任务书、开题报告、中期检查表、指导老师、评阅老师评阅表、答辩记录表及封面等须符

合规定模板。所有资料使用A4纸打印，统一版面格式，论文文字相似性检测报告由学校规定的单位或部门统一打印。

资料文档按要求认真填写，字体要工整，卷面要整洁，表格中手写部分一律用黑色或蓝黑色墨水；任务书由指导教师填写并签字，经主管教学的院领导签字后发出。

资料按统一顺序装订：封面、中外文摘要（或设计说明）、目录、正文、谢辞、参考文献、附录，然后与任务书、开题报告、中期检查表、评阅表、答辩记录表、译文及原文、工程图纸（按国家标准装订）、计算机软件及说明书，保存电子稿的各类磁盘等一起放入填写好的资料袋内上交学院。

3、写作细则

毕业综合训练论文的写作必须符合国家相关文件要求，各学院应根据相应专业的特点，制定论文撰写规则，规范标点符号、名词、量和单位、数字、公示、表格和插图、标题层次、注释和参考文献等使用细则。

第七条 监控与评估

1、各学院应建立毕业综合训练全过程的有效监控措施，强调岗位责任制，实行责任追究制。

2、学院毕业综合训练领导小组应组织和指导全院毕业综合训练工作的中期检查，对学生完成综合训练的进度及教师的工作状况进行有效监控。

3、毕业综合训练进行期间，各教研室要实施常规检查，掌握工作进展情况，发现问题及时解决。

4、学校组织教学督导和相关专家组对毕业综合训练的过程管理和质量情况进行检查与抽查。

5、教务处组织专家组在每年上学期末对各院部毕业综合训练执行情况进行专项检查，并对承担毕业综合训练工作任务的学院、教研室进行工作评议，检查结果向各学院反馈。各学院应根据结果反馈进行限期整改，整改后报教务处复查，最终检查结果纳入年终院部综合评估进行考核。

第八条 总结与资料整理

1、毕业综合训练答辩结束后，各院应及时总结经验、查找问题、寻找对策，并撰写工作总结。

2、学生毕业综合训练的全部资料须及时收集、整理，并装入学生毕业

综合训练资料袋，一生一袋，依学号顺序排列，按国家和学校相关的档案管理办法由各学院长期保存。

3、各院以教研室为单位集中保存下列资料：学院对毕业综合训练工作的所有文件与资料；选题审查相关资料；外聘指导教师资格审查资料；中期检查相关资料；教师指导相关资料；毕业综合训练工作总结；情况汇总表；毕业综合训练优秀论文推荐资料等。

4、教务处负责整理、编辑毕业综合训练优秀作品选编，交学校保存。

第九条 各学院应以本条例为依据，制定毕业综合训练的详细要求与说明。

第十条 本条例自印发之日起执行，学校以往相关文件与本职工作条例有冲突之处，以本条例为准。本条例由教务处负责解释。

附件：1、湖南理工学院毕业综合训练工作程序

2、湖南理工学院毕业综合训练评分参考标准

教务处

2017年7月3日

附件 1:

湖南理工学院毕业综合训练工作程序 (参考程序, 各学院应拟定细则)

我院毕业综合训练采用毕业论文与毕业设计形式。为进一步加强和规范我院本科毕业设计(论文)管理工作, 提高本科毕业设计(论文)质量, 特制定物理与电子科学学院毕业设计(论文)工作程序, 以指导本院的毕业设计(论文)工作。

一、目的

培养学生以下几个方面的能力:

- 1、运用传统手段和现代网络信息手段进行设计资料收集的能力;
- 2、进行设计方案论证、理论分析和综合比较的能力;
- 3、运用科学方法研究和处理实际问题的能力;
- 4、撰写论文与报告的能力;
- 5、培养学生树立严谨的工作作风和一丝不苟的科学态度。

二、毕业设计(论文)进程安排

序号	工作程序及要求	完成日程
一	前期准备 1、编制毕业综合训练工作手册, 交教务处印制、发放。 2、学院毕业综合训练工作领导小组拟订各工作环节的具体执行计划和实施细则。 3、各学院对学生进行思想动员, 向学生讲清毕业综合训练目的、要求及规范。同时, 结合各专业实际, 做好学生进入毕业综合训练环节的资格审查。	学年第一学期 10 月份

序号	工作程序及要求	完成日程
二	<p>确定课题和指导教师</p> <p>1、各专业教研室确定指导教师,组织教师出题,填写“选题审查表”,经学院毕业综合训练领导小组审核后报教务处实践办。</p> <p>2、教务处组织同行专家对各学院毕业综合训练题目进行审查,并反馈意见。</p> <p>3、组织“双向”选择,配备指导教师,做好各项准备工作。</p>	<p>学年第一 学期 11月份</p>
三	<p>向学生下达任务书</p> <p>指导教师填写“毕业综合训练任务书”,经所在教研室审查及学院领导小组同意后向学生下达,同时宣布毕业综合训练要求及有关管理规定;教务处随机抽查。</p>	<p>学年第一 学期12月 至期末</p>
四	<p>开题报告</p> <p>指导教师督促学生在实习调研的基础上填写好“开题报告”,学院检查了解开题情况,教务处组织人员随机抽查。</p>	<p>学年第 二学期 第1~2周</p>
五	<p>组织毕业综合训练撰写和指导、检查工作</p> <p>1、指导教师应按照《工作条例》中规定职责,做好学生的指导工作,定期检查学生的工作进度和工作质量,及时解答和处理学生提出的有关问题,并做好相关记载。教务处和学院领导小组随机抽查。</p> <p>2、学院、教研室根据《工作条例》中规定的各自的职责,了解、检查工作进展情况,及时研究和处理本单位综合训练工作中存在的有关问题。</p>	<p>学年第 二学期第 3~10周</p>

序号	工作程序及要求	完成日程
六	中期检查 1、学院毕业综合训练工作领导小组组织对学生执行任务书的情况及指导教师的工作状况进行检查。 2、指导教师对学生执行任务书的情况进行检查，填写“中期检查表”，对达不到要求的学生给予警告、加强督促。 3、教务处组织专家对各系毕业综合训练工作进行中期检查。	学年第二学期第 7 周
七	修改及后续 学生初稿完成后，指导教师认真审阅，提出修改意见，学生参照指导教师意见对设计(论文)进行改正或完善。	学年第二学期第 8~11 周
八	论文文字相似性检测 学生按照检测机构要求将毕业综合训练文档交学院汇总，由学院统一报检测部门进行集中文字相似性检测，并形成检测报告。学校集中检测之前，学生应自行检测。	学年第二学期第 11 周
九	审评与评阅 学生将毕业综合训练定稿装订成册，交指导教师和评阅教师，指导教师和评阅教师需认真审阅，写出评语和评分后，交答辩小组。	学年第二学期第 12 周
十	进行资格审查 答辩前，学生根据自身完成的情况提出答辩申请，并填写“学生答辩申请及资格审查表”，学院毕业综合训练工作领导小组组织学生答辩的资格审查工作。对达不到要求的学生，应令其改进。否则，不准参加答辩或实行缓答辩。将缓答辩学生名单报教务处备案。	学年第二学期第 12 周

序号	工作程序及要求	完成日程
十一	做好答辩准备 1、各学院将答辩时间、地点及相关人员安排报教务处，并向学生公布。 2、答辩小组详细审阅每个学生的毕业综合训练，为答辩作好准备。	学年第二学期第 13 周
十二	组织答辩 1、答辩小组按规定程序对学生逐个进行公开答辩，并作好答辩记录。 2、教务处和学院领导小组组织力量随机抽查答辩情况。	学年第二学期第 14 周
十三	做好成绩评定 由学院领导小组组织，综合学生综合训练质量、答辩情况及指导教师和评阅教师意见对学生毕业综合训练进行最终成绩评定，并及时上报教务处，经教务处审核后向学生公布。	答辩后三天内
十四	推荐优秀论文 1、各学院以专业为单位将情况汇总表及其电子文档报教务处。 2、各学院根据要求推荐优秀论文，并按“推荐优秀论文格式模板”重新编排，字数压缩在 6000 字以内。	学年第二学期第 16 周
十五	工作总结 1、各教研室认真作好工作总结。 2、各学院以专业为单位实事求是编制工作总结，一式二份。一份交教务处，一份交学院保存。	学年第二学期结束前一周
十六	资料整理 按《工作条例》规定，有关学生毕业综合训练全部资料，由教研室和学院负责整理归档。教务处印制毕业综合训练优秀论文，送学校保存。	学年第二学期结束前

附件 2:

湖南理工学院毕业综合训练评分 参考标准

第一部分 理工科类毕业综合训练评分参考标准

优秀

1、能很好完成任务书规定的工作量。

2、能按照教师的要求圆满地完成开题报告。在文献阅读方面，除全部阅读教师指定的参考资料、文献外，还能阅读较多的自选资料，并按要求写出文献综述或读书心得，质量好。

3、设计合理、理论分析与计算正确，实验数据准确可靠，有较强的实验操作和计算机应用能力，图纸整洁、准确规范。

4、对研究的问题能较深刻分析或有独到之处，成果突出，反映出作者很好地掌握了有关基础理论与专业知识。

5、论文结构严谨，逻辑性强，论述层次清晰，语言准确，文字流畅。

6、答辩时能简明扼要、重点突出地阐述设计（论文）的主要内容，能准确流利地回答各种问题。

7、学习态度认真，模范遵守纪律，设计（论文）完全符合规范化要求。

良好

1、能较好完成任务书规定的工作量。

2、能按照教师的要求较好地完成开题报告。在文献阅读方面，除全部阅读教师指定的参考资料、文献外，还能阅读一些自选资料，并按要求写出文献综述或读书心得，质量较好。

3、设计比较合理、理论分析与计算正确，实验数据比较准确，有一定的实验操作和计算机应用能力，图纸整洁、准确且较为规范。

4、对研究的问题能正确分析或有新见解，成果有一定意义，反映出作者较好地掌握了有关基础理论与专业知识。

5、论文结构合理，符合逻辑，文章层次清晰，语言准确，文字流畅。

6、答辩时能比较流利、清晰地阐述设计（论文）的主要内容，能恰当

地回答与设计（论文）有关的问题。

7、学习态度比较认真，组织纪律较好，设计（论文）达到规范化要求。

中等

1、按时完成任务书规定的工作量。

2、基本上能按照教师的要求完成开题报告。在文献阅读方面，能阅读教师指定的参考资料、文献，并按要求写出文献综述或读书心得，质量尚可。

3、设计比较合理、设计理论分析与计算基本正确，实验数据基本准确，实验操作和计算应用能力尚可，图纸质量较好。

4、对研究的问题能提出自己的见解，成果有一定意义，反映出作者基本掌握了有关基础理论与专业知识。

5、论文结构基本合理、层次较分明，文理通顺。

6、答辩时基本能叙述出设计（论文）的主要内容，对提出的主要问题一般能回答，无原则错误。

7、学习态度尚可，遵守组织纪律，论文基本达到规范化要求。

及格

1、能基本完成任务书规定的工作量。

2、阅读了教师指定的参考资料、文献外，并按要求写出文献综述或读书心得。

3、设计基本合理、理论分析与计算基本无大错，实验数据无原则错误，实验操作和计算机应用能力较弱，图纸质量一般。

4、研究能力较弱，对某问题提出个人见解，未取得什么成果，反映出作者基础理论与专业知识掌握得不扎实。

5、论文结构不合理部分，逻辑性不强，论说基本清楚，文字尚通顺。

6、答辩时能阐明自己的基本观点，对某些问题虽不能回答或有错误，经提示后能作补充说明或进行纠正。

7、学习不太认真，组织纪律较差，论文勉强达到规范化要求。

不及格

1、没有完成任务书规定的工作量。

2、未完成教师指定的参考资料、文献阅读任务，文献综述或读书心得。

3、设计不合理、理论分析与计算有原则错误，实验数据不可靠，实验

操作和计算机应用能力差。

4、缺乏研究能力，未取得任何成果，反映出作者掌握基础理论与专业知识不扎实。

5、内容空泛，结构混乱，文字表达不清，错别字较多，图纸错误太多。

6、答辩时不能阐明自己的基本观点，主要问题答不出或有原则性错误，经提示后仍不能回答有关问题。

7、学习马虎，纪律涣散，论文达不到规范化要求，或抄袭严重。

第二部分 文科类毕业综合训练评分参考标准

优秀

1、除全部阅读教师指定的参考资料、文献外，还能阅读较多的自选资料，并按要求写出文献综述或读书心得，质量好。

2、论文有独到的见解，富有新意或对某些问题有较深刻分析，有较高的学术水平或较大的实用价值。

3、论点鲜明，论据确凿，论文表现对实际问题有较强的分析能力和概括能力，文章材料翔实可靠，有说服力。

4、论文结构严谨，逻辑性强，论述层次清晰，语句通顺，语言准确，生动。

5、答辩时能简明扼要地阐述论文的主要内容，能准确流利地回答各种问题。

6、学习态度认真，模范遵守纪律，论文完全符合规范化要求。

良好

1、除全部阅读教师指定的参考资料、文献外，还能阅读一定量的自选资料，并按要求写出文献综述或读书心得，质量较好。

2、论文有一定的见解，或对某一物体分析较深，有一定的学术水平或实用价值。

3、论点正确，论据可靠，对事物有一定的分析能力和概括能力，能运用所学理论和知识阐述有关问题。

4、论文结构合理，符合逻辑。文章层次分明，语句通顺，语言准确。

5、答辩时能比较流利、清晰地阐述论文的主要内容，能较恰当地回答与论文有关的问题。

6、学习态度认真，组织纪律较好，论文达到规范化要求。

中等

1、阅读教师指定的参考资料，文献，并按要求写出文献综述或读书心得，质量尚可。

2、论文提出自己的看法，且有一定的价值，观点正确，论述有理有据，但独立研究体现不足，论文缺乏一定的深度，材料能说明观点，面也比较广。

3、论文结构基本合理，层次较清楚，文理通顺。

4、答辩时能叙述出论文的主要内容，对提出的主要问题一般能回答，无原则错误。

5、学习态度尚好，遵守组织纪律，论文基本达到规范化要求。

及格

1、能阅读教师指定的参考资料，并按要求写出文献综述或读书心得。

2、论文中自己的见解不多，观点基本正确，并能对观点进行一定的论述，但分析概括能力和研究能力不强，照搬他人的观点，拼凑的痕迹较明显。

3、设计有不合理部分、逻辑性不强，论说基本清楚，但不严谨，不完整，或说服力不强。

4、答辩时能阐明自己的基本观点，对某些主要问题虽不能回答或有错误，经提示后能做补充说明或进行纠正。

5、学习不太认真，组织纪律较差，论文勉强达到规范化要求。

不及格

1、未完成教师指定的参考资料、文献综述或读书心得达不到要求。

2、论题不能成立或有重大毛病，基本观点有错误或主要材料不能说明观点。

3、内容空泛，结构混乱，文字表达不清，文题不符合或文理不通，有抄袭现象。

4、答辩时不能阐明自己的基本观点，主要问题答不出或错误较多，经提示后仍不能回答有关问题。

5、学习马虎，纪律涣散，论文达不到规范化要求。

以上评分标准仅作参考，各学院各专业应根据自身的特点制定出评分细则。

湖南理工学院机械工程学院

毕业综合训练工作条例

机械工程学院毕业综合训练采取毕业设计（论文）的形式开展（以下及在其它相关文件中均称为毕业设计（论文））。为了切实做好我院的毕业设计（论文）工作，进一步提高毕业设计（论文）质量，特制订本条例。

第一条 毕业设计（论文）的基本教学要求

1. 培养学生综合运用所学知识、独立分析和解决实际问题的能力，培养学生的创新意识和工程应用能力，使学生获得科学研究的基础训练。

2. 培养学生正确的设计思想、理论联系实际的工作作风和严肃认真的科学态度，还应注重培养学生运用所学专业知识和解决工程实际问题的能力。

3. 进一步训练和提高学生的分析设计能力、理论计算能力、实验研究能力、外文阅读能力和计算机应用能力，以及工程调研、查阅文献和材料撰写等基本技能。

4. 毕业设计（论文）以工程设计为目的，一般应在6000字以上（不含图表，程序一般以清单形式附后），如有必要需提供零件图和装备图；毕业设计以实验为主的一般应在8000字以上（不含图表，程序以清单形式附后），毕业设计必须具有足够的文献阅读量，其中中文文献15篇左右，外文文献不少于3篇，并将一篇外文文献（不少于3000英文单词）翻译成中文。

第二条 毕业设计（论文）的课题要求

1. 满足教学基本要求，能体现本专业的培养目标，使学生得到比较全面的训练。

2. 选题应与社会、生产、科研和实验室建设等实际任务相结合。

3. 难度和份量要适当，使学生在规定的时间内工作量饱满，经努力能完成任务。

4. 因材施教，有利于各类学生提高水平和能力，鼓励学生有所创新。

5. 毕业设计（论文）选题来源分为“导师课题”、“院部拟定”、

“学生自拟”和“其它”，“导师课题”可以是毕业设计（论文）指导教师主持或参与的已经结题或正在开展的各级各类课题，“其它”可以是企业委托课题、创新创业活动中引申出的课题。

第三条 毕业设计（论文）课题的确定程序

指导教师初步确定、课题审查（来自实际任务的选题须出具科研课题立项通知书复印件，由教研室完成），毕业设计（论文）工作领导小组审查、报教务处审批。一经确定，不得随意更改。

第四条 毕业设计（论文）任务书应在第七学期初下达给学生，学生应于第七学期末完成所选定课题的文献查阅、开题报告等工作，集中用于毕业设计（论文）的时间应在16周左右。

第五条 毕业设计（论文）指导教师原则上应由讲师职称以上（含讲师）或具有硕士及以上学位的教师担任。指导教师经院长审定后，报教务处审批。

第六条 指导教师确定以后，不得随意更换。在毕业设计期间，指导教师必须坚守岗位。确因工作需要非出差不可时，必须经院长或教务处批准，并委派相当水平的教师代理指导。否则，按教学事故处理。

第七条 每名指导教师所指导毕业设计（论文）的人数不能超过8人。

第八条 毕业设计（论文）指导教师的职责

1. 确定课题，拟定任务书，编写指导方案，制订指导计划和工作程序。

2. 向学生下达毕业设计（论文）任务书，并提出具体的要求，指定主要参考资料和实习场所等内容。

3. 采取多种方式检查学生的工作进度和工作质量，及时解答和处理学生提出的有关问题。

4. 从德智体各方面关心学生，以身作则，做学生的良师益友，及时纠正毕业设计（论文）过程中出现的不良思想和言行；对违纪学生及时帮助教育和处理。

5. 指导学生按规范要求正确撰写毕业设计（论文）相关文档，并写出评语。

6. 组织毕业设计（论文）答辩和评定成绩。

7. 防止学生弄虚作假、抄袭别人成果或由其他人代替完成毕业设计（论文）的情况发生；如学生抄袭已有成果，指导教师未发现且同意提交答辩，

一经查出，学院将扣除该指导教师本环节一半工作量。

第九条 在毕业设计（论文）环节中对学生的基本要求

1. 努力学习，刻苦钻研，勤于实践，敢于创新。
2. 虚心接受教师和工程技术人员的指导。
3. 按时完成规定的工作任务，不得弄虚作假，不准抄袭他人内容，否则其毕业设计（论文）成绩以不及格处理。
4. 严格遵守学习纪律。毕业设计（论文）期间，无故缺席按旷课处理；连续请假时间不得超过一周，累计请假不得超过二周，否则不准参加答辩，其成绩按不及格处理。

5. 注意节约，爱护仪器设备，如有损坏，照价赔偿。

6. 严格遵守操作规程和各项规章制度，否则后果自负。

第十条 毕业设计（论文）中学院及指导教师工作职责

学院工作职责：

1. 布置毕业设计（论文）工作任务。
2. 审查指导教师资格、毕业设计（论文）题目和课题任务书。
3. 定期检查毕业设计（论文）工作进展情况，协调处理毕业设计（论文）中的有关问题。

指导教师的工作职责：

1. 组织毕业设计（论文）答辩和成绩评定工作，复查成绩评定情况，并最终确定成绩。
2. 作好毕业设计（论文）工作总结。
3. 毕业设计（论文）归档工作。

第十一条 毕业设计（论文）完成后必须进行答辩。学院将成立答辩小组，具体负责本院毕业设计（论文）答辩和成绩评定。答辩工作可聘请院内同行专家参加。如确因课题需要，必须聘请院外人员参加时，须报请院长批准。

第十二条 毕业设计（论文）的成绩评定，采用五级记分制，即优、良、中、及格和不及格。具体评分标准和办法按规定执行。

第十三条 凡毕业设计（论文）成绩不及格者，作结业处理。

第十四条 毕业设计（论文）工作结束后，所有的毕业设计（论文）资料（包括图纸、试验记录、原始数据、上机程序、实物照片、图片、设计手

稿、打印本、样品实物等)学生不得自行带走,由学院负责收回作为教学资源妥善保存,整理归档。有关成果学生不得擅自寄出院外发表,如需发表,必须在严守国家机密,保证质量的前提下,经指导教师推荐,报院长批准。

第十五条 在毕业设计(论文)结束后两周内,各指导教师要认真做好毕业设计(论文)总结工作。

第十六条 学院将对毕业设计(论文)加强文档资料管理。

主要内容有:

1. 指导教师一览表
2. 课题审查报告(选题申请表、最后确定的题目或课题组及指导教师的任务书)
3. 毕业设计(论文)任务书
4. 毕业设计(论文)开题报告
5. 学生分组一览表(如有分组)
6. 毕业设计(论文)记录本
7. 中期检查情况(包含毕业设计(论文)工作进度是否按原定工作计划进行;指导教师的工作态度和责任心;学生出勤、工作态度及进度)。
8. 答辩安排情况
9. 学生最终的毕业设计(论文)成绩
10. 论文归档(优秀毕业设计(论文)交教务处归档)

湖南理工学院机械工程学院 毕业设计（论文）工作程序及质量标准

为进一步加强和规范我院本科毕业设计（论文）管理工作，提高本科毕业设计（论文）质量，使本院的本科毕业设计（论文）工作有标准可依，特制定机械工程学院毕业设计（论文）工作程序及质量标准，以指导本院的毕业设计（论文）工作。

一、目标

培养学生以下几个方面的能力：

- 1、运用传统手段和现代网络信息手段进行相关文献等的资料收集、研究、分析的能力；
- 2、进行方案论证、理论分析和综合比较的能力；
- 3、设计与设计表现（草图、效果图、工程图纸）的能力；
- 4、毕业设计（论文）相关文档的撰写能力；
- 5、培养学生树立严谨的工作作风和一丝不苟的科学态度。

二、毕业设计（论文）进程安排

毕业设计（论文）进程安排如下表1所示。

表1 湖南理工学院机械工程学院毕业设计（论文）进程安排

序号	工作程序及要求	完成日程
一	前期准备 1. 毕业设计（论文）工作领导小组拟订各工作环节的具体执行计划和实施细则。 2. 对学生进行思想动员，向学生讲解毕业设计（论文）目的、要求及规范。同时，结合各专业实际，做好学生进入毕业设计（论文）环节的资格审查。	学年第一学期 9月份

序号	工作程序及要求	完成日程
二	确定课题和指导教师 1. 各教研室确定指导教师，组织教师命题，填写“选题审查表”，经毕业设计（论文）工作领导小组审核后报教务处。 2、在教务处对毕业设计（论文）题目进行审查并反馈意见后，进行修改、充实、完善。 3. 组织“双向”选择，配备指导教师，做好各项准备工作。	学年第一学期 10 月份
三	任务下达 指导教师填写任务书，经所在教研室审查同意后向学生下达，同时宣布毕业设计（论文）工作要求及有关管理规定。	学年第一学期 12 月份
四	开题报告撰写及开题 指导教师督促学生在查阅资料（包括调研）的基础上填写好开题报告，由教研室审查合格后开题，院有关负责人检查了解开题情况。	学年第一学期末
五	毕业设计（论文）文档撰写和指导、检查工作和外科技文献翻译 1. 指导教师应按照《工作条例》中规定职责，做好学生的指导工作，定期检查学生的工作进度和工作质量，及时解答和处理学生提出的有关问题，并做好相关记载。院毕业设计工作领导小组随机抽查，了解、检查工作进展情况，及时研究和处理设计工作中存在的有关问题。 2. 完成外科技文献翻译（翻译稿不少于 3000 英文单词）。	学年第二学期 1~9 周

序号	工作程序及要求	完成日程
六	中期检查 1. 指导教师对学生执行任务书的情况进行检查，填写“中期检查表”，对达不到要求的学生给予警告、加强督促。 2. 院毕业设计（论文）工作领导小组组织对学生执行任务书的情况（包括翻译稿完稿）及指导教师的工作状况进行检查。	学年第二学期第 8 周
七	指导与修改 学生论文初稿完成后，指导教师认真审阅，提出修改意见，学生参照指导教师意见对论文进行改正或完善。	学年第二学期第10~11周
八	资格审查 正式答辩前，对于已完成各项任务的学生根据自身完成的情况提出答辩申请，并填写“学生答辩申请及资格审查表”，院毕业设计（论文）工作领导小组组织学生答辩的资格审查工作。对达不到要求和毕业设计重复率大于 20% 的学生，应令其整改。否则，不准参加答辩或实行缓答辩。	学年第二学期第 12 周
九	毕业设计（论文）审评 学生将毕业设计（论文）定稿，交指导教师和评阅教师，指导教师和评阅教师需认真审阅，写出评语和成绩后，交答辩小组。	学年第二学期第 13 周
十	答辩准备工作 1. 将答辩时间、地点及相关人员安排报教务处，并向学生公布。 2. 答辩小组详细审阅每个学生的毕业设计（论文）论文，为答辩作好准备。	学年第二学期第 13 周

序号	工作程序及要求	完成日程
十一	组织答辩 1. 答辩小组按规定程序对学生逐个进行公开答辩，并作好答辩记录，并给出成绩。 2. 院工作领导小组组织力量随机抽查答辩情况。	学年第二学期第 14 周
十二	成绩评定 由院毕业设计（论文）工作领导小组组织，综合学生毕业设计（论文）工作的成绩由三部分构成：毕业设计（论文）论文答辩成绩（占总成绩的 50%），评阅教师所给成绩（占总成绩的 20%）和指导教师所给成绩（占总成绩的 30%，含外文文献翻译情况及平时表现）给予评定。	学年第二学期第 15 周
十三	优秀毕业设计（论文）推荐 1. 以专业为单位推荐院部和学校两级优秀毕业设计。通知校级优秀论文作者按“推荐优秀论文格式模板”要求，将毕业设计凝炼成 4000 字左右的论文，以便进行集中出版。	学年第二学期第16、17 周
十四	资料整理与工作总结 1. 各专业教研室负责毕业设计（论文）的整理归档，院部汇总，并将相关事项报教务处备案。 2、各专业教研室认真作好毕业设计（论文）工作总结。撰写总结报告。	学年第二学期结束前完成

三、实施细则

1.毕业设计（论文）资格审查

学生必须取得本专业指导性教学计划规定的全部课程90%以上学分，且符合学校相关规定，才有资格开展毕业设计（论文）相关工作。特殊情况需报教务处批准。

毕业设计（论文）的指导工作应由具有讲师及以上职称的教师或具有硕士学位（含硕士）以上的教师担任。指导教师应有实际的设计、实验或研究工作经验，作风严谨、工作踏实。

院部鼓励教师与企业拥有高级职称且经验丰富的业内人士合作指导学生的毕业设计（论文）。当以校外人士为主指导学生毕业设计时，应按学院相关要求办理有关手续（见附件1表格）。

2.毕业设计（论文）题目要求

1) 毕业设计（论文）题目的范围和深度，应紧扣培养目标，满足教学要求，符合学生已学理论知识和实践技能的实际情况。

2) 选题应有较强的应用性和实用性。毕业设计（论文）题目应尽量选自工程实际或科研课题。

3) 应有充分的资料、文献数据、规范作依据。不允许先立题目，后找依据。

4) 鼓励学科间的交叉，拓宽学生知识面，培养应用能力。

5) 毕业设计（论文）题目应有一定的深度与广度，学生在规定的时间内能得到充分的训练。

6) 题目应作到一年一换，三年内不能重复，坚持每人一题，指导教师可以将大而难的题目分解成若干子题目，但必须有明确分工。

7) 毕业设计（论文）题目，应在学生开展实际工作的前一学期期中便确定，报学院审查备案；并尽早发给学生，以便提前查阅相关资料。

8) 以下几种选题不宜采用：

a.选题过专、过窄，达不到综合训练的目的。

b.选题太大、太难，学生难以胜任。

3.毕业设计（论文）任务书

在第七学期学生选题结束后，指导教师必须向学生下发毕业设计（论文）任务书。任务书一般应包括以下内容：题目的背景和意义；毕业设计

（论文）原始依据；毕业设计（论文）的主要内容；毕业设计（论文）要求；工作量；推荐参考书，详情详见附件2。

毕业设计（论文）任务书由指导教师、专业教研室负责人签字后交院部备案。指导教师毕业设计（论文）任务书一般不允许进行修改。要修改时，应向学院提出书面申请，并由各专业教研室负责人和主管院领导签字方可修改。

4. 资料收集与开题

学生接到毕业设计（论文）任务书后，应在指导教师的指导下，积极调研，规划方案，2~3周内完成毕业设计（论文）开题报告，并交指导教师审阅。指导教师针对开题报告，提出指导性意见，并及时反馈给学生。

题目调研必须具有足够的阅读量。其中中文文献15篇左右，外文文献不少于3篇，其中一篇外文文献（不少于3000英文单词）翻译成汉语。

开题报告一般要包括以下内容：题目的背景、目标、意义（回答解决什么问题、为什么要解决）；对本论文研究范围内已有文献的评述（别人是如何解决的）；初步的解决方案、实施方案与进度安排，详情详见附件3。

5. 毕业设计（论文）的进行

毕业设计（论文）撰写格式见附件4“湖南理工学院机械工程学院毕业设计（论文）撰写规范”。

毕业设计（论文）应包括文献检索、方案的拟订与选择、总体设计、详细设计、实验调试、分析等。

每位指导教师对学生的指导时间每周不得少于1次。教师指导工作包括院研究方向指导、答疑解惑、检查监督、思想与工作作风指导。教师指导时，学生应记交流笔记。

学院将组织中期检查。学生必须填写中期检查表和交流笔记。中期检查表一般包括院工作完成情况，存在问题与改进措施，详见附件5。

学生一般在答辩前一个月左右开始论文的撰写工作。指导教师必须从撰写大纲、初稿、终稿三方面对学生论文撰写进行指导。毕业设计如以工程设计为目的，论文篇幅一般应在8000字左右，如以实验为主，论文篇幅一般应在10000字左右（不含图表，程序以清单形式附后）。

6. 毕业设计（论文）答辩

答辩时间按学校安排进行，一般在5月中下旬进行。

学院毕业设计（论文）领导小组在学生毕业设计（论文）答辩工作开展前应根据学生人数，毕业设计（论文）的研究方向以及教师力量分设若干毕业设计答辩小组，具体负责毕业设计的审阅、答辩和成绩评定工作。毕业设计答辩小组至少应由3位教师组成，其中1人为组长，负责毕业设计（论文）答辩的具体组织工作。

学生应于答辩前5天向答辩小组提交毕业设计（论文）、指导教师的评阅意见及评分。答辩小组成员应按照答辩小组组长的安排交叉评阅本小组负责答辩的学生毕业设计（论文），根据毕业设计（论文）要求、结构、论点、论据、见解以及是否有抄袭等情况，提出评阅意见和成绩建议。

答辩时，学生应首先介绍毕业设计（论文）的基本思想和主要内容（15分钟为限），然后答辩小组教师提问，最后学生对质疑问题一一作答。答辩小组必须作好学生答辩记录，给出学生答辩成绩。

7. 成绩评定

学生完成毕业设计（论文）后，必须通过“审阅”、“评阅”、“答辩”三个环节。指导和评阅成绩由三部分构成，毕业设计（论文）论文答辩成绩（占总成绩的50%），评阅教师所给成绩（占总成绩的20%）和指导教师所给成绩（占总成绩的30%，含外文文献翻译情况）给予评定。

1) 审阅（评定“平时成绩”，占总成绩的30%）

学生将完成的毕业设计（论文）说明书及其附件（包括任务书、图表等）正本一并交指导教师审阅。由指导教师写出审阅意见评定平时成绩。内容包括：

- a. 毕业设计（论文）的完成情况是否符合要求；
- b. 对综合运用所学基础进行实践的能力（包括资料分析、方案制订、计算说明、立论、推理、文字表达、实验技能、图件等）的评价；
- c. 创造性采用新技术状况的评价；
- d. 对学生工作态度（对设计或撰写论文的态度、组织纪律情况）的评价；
- e. 存在的问题及错误。

经指导教师写出评语，并评定“平时成绩”后，才能完成此环节。未完成该环节者，不得进入评阅环节。

2) 评阅（评定“评阅成绩”占总成绩的20%）

学生毕业设计（论文）经指导教师审阅后，在答辩前五天交答辩委员会负责人，由其落实相应专业副教授职称及以上人员或具有博士学位的讲师进行评阅。评阅人应认真评阅，写出具体而恰当的评阅意见，并评定评阅成绩。

对毕业设计（论文）的评阅意见应包括：

论据、计算是否正确、严密，有无创见性；分析问题是否严密，处理数据是否恰当，结论是否正确；设计计算及主要设计图件的质量；文字说明及其主要设计图件的质量；

评阅人根据上述内容写出评语及评定“评阅成绩”后，才算完成评阅环节。未完成该环节者，不得进入答辩环节。

3) 评定“答辩成绩”

学生毕业设计（论文）答辩均应在毕业答辩会上公开进行。学生答辩报告时间一般不超过15分钟。报告的主要内容应包括：

课题任务、目的与意义；所采用的原始资料或参考文献等；毕业设计（论文）的基本内容及主要方法；毕业设计（论文）的价值；对自己完成任务的评价。

提问时间不超过20分钟，提问内容应包括：

要求进一步说明的问题；与题目有关的基本理论、原理、方法、认识等；考察学生独立分析和解决问题的综合能力。

答辩完成后，由答辩委员会（小组）写出评语，并评定“答辩成绩”。

8. 毕业设计（论文）收集与存档

1) 毕业设计（论文）收集

学院在组织完成学生毕业设计（论文）评审及答辩工作后，应对各指导教师评定的各毕业设计（论文）资料进行收集、汇总。

a 毕业设计（论文）（1本，档案留存）；

b 毕业设计（论文）任务书，开题报告，中期检查表，交流记录本，毕业答辩资格审查表，指导教师/评阅教师毕业设计（论文）评价表，答辩记录表；

c 作品答辩展示PPT电子文件；

d 英文翻译1篇（不少于3000英文单词）；

e 设计图纸、程序清单和实验数据等附件。

2) 毕业设计（论文）的质量检查

a 毕业设计（论文）的质量检查。在学生论文答辩工作结束后，院应组织专家对学生设计（论文）的情况进行抽检。抽查结果登记存档。

b 抽检的主要内容院毕业设计（论文）选题是否符合专业培养目标，体现综合训练基本要求；题目难易度及工作量；选题的现实意义和实际价值；学生查阅文献资料的能力、综合运用所学知识能力、研究设计能力、研究方法和手段应用能力；学生毕业设计（论文）的成果质量；指导教师及论文评阅人的评阅是否恰当，及答辩小组对答辩题目的选择是否合乎要求等。

c 抽检专家由院部指定，应为副教授及以上人员。

d 抽检数量原则上应按毕业生人数的10~20%进行抽查。

四、实施细则本条例自2019届毕业生起执行。

湖南理工学院机械工程学院

2018年6月28日

湖南理工学院机械工程学院学生毕业设计(论文) 答辩资格认定办法

1. 为进一步提高我院学生毕业设计(论文)的创作水平,进一步规范毕业设计(论文)的管理工作,依据《湖南理工学院毕业设计(论文)工作条例(修订稿)》(院教发[2010]16号)和《湖南理工学院机械工程学院毕业设计(论文)工作条例》特制定本办法。

2. 学生毕业设计(论文)答辩资格认定由各院毕业设计(论文)工作领导小组负责组织专门毕业答辩小组。在答辩前一周,各学院毕业设计(论文)工作领导小组和毕业答辩小组对申请答辩学生的资格进行审查,并组织填写答辩资格审查表。申请答辩学生在资格审查合格后,方可进行答辩工作。

3. 学生必须修满本专业教学计划中规定的90%必修课程和各类选修课程及实践环节,达到规定学分,方可参加毕业答辩工作。

4. 属下列情况之一者,学生不得参加答辩:

(1) 自接到毕业设计(论文)任务书之日起,毕业设计(论文)的有效工作时间没有达到规定的最低限度要求或在毕业设计(论文)期间违反纪律要求者;

(2) 毕业设计(论文)文档和图纸不齐全(任务书、开题报告书、定稿论文、指导教师评语、评阅教师评语等任缺一种)或文档图纸不符合规范化要求者;

(3) 不能按时向指导教师提交毕业设计(论文)全部正式材料者;

(4) 提交毕业设计(论文)及其附件不能达到《机械工程学院毕业设计(论文)工作程序及质量标准》要求者,或毕业设计(论文)工作量不足者;

(5) 多人设计一个系统或者合作一个课题,内容有30%及以上雷同者;

(6) 剽窃他人成果或者直接照抄他人论文者;

(7) 毕业设计（论文）重复率大于20%者；

(8) 违背学院学籍管理有关规定者。

5. 学生在校期间，凡在省级以上学术刊物上发表的密切结合所学专业的论著或学术论文（独立完成），经学生本人申请，并经院毕业设计（论文）工作领导小组及教务处审核批准同意，可视为等同毕业设计（论文）成果，可直接参加毕业答辩。

湖南理工学院机械工程学院毕业设计(论文) 评分标准

项目	权重	分值	优秀 (90-100)	良好 (90-80)	中等 (70-80)	及格 (60-70)	不及格 (小于60)	评分
			参考标准	参考标准	参考标准	参考标准	参考标准	
调研论证	0.1	100	能独立查阅文献以及从事其他形式的调研,能较好地理解课题任务并提出实施方案,有分析整理各类信息、从中获取新知识的能力	除全部阅读教师指定的参考资料、文献外,还能阅读一些自选资料,能较好地分析整理各类信息,并提出较合理的实施方案	能阅读教师指定的参考资料、文献,能分析整理各类信息,并有实施方案	能阅读教师指定的参考资料、文献,有实施方案	未完成教师指定的参考资料及文献的阅读,无信息分析整理,实施方案不合理	
技术水平与实际能力	0.2	100	设计合理、理论分析与计算正确,实验数据准确可靠,有较强的实际动手能力、工程分析能力和计算机应用能力	设计比较合理、理论分析与计算正确,实验数据准确可靠,有一定的实际动手能力、工程分析能力和计算机应用能力	设计比较合理、理论分析与计算基本正确,实验数据准确可靠,实际动手能力、工程分析能力和计算机应用能力尚可	设计基本合理、理论分析与计算无大错	设计不合理、理论分析与计算有原则错误,实验数据不可靠,实际动手能力差	

项目	权重	分值	优秀 (90-100)	良好 (90-80)	中等 (70-80)	及格 (60-70)	不及格 (小于60)	评分
			参考标准	参考标准	参考标准	参考标准	参考标准	
研究成果基础理论知识	0.2	100	对研究的问题能较深刻分析或有独到之处,成果突出,反应出作者很好地掌握了有关基础理论与专业知识	对研究的问题能正确分析或有新见解,成果比较突出,反应出作者较好地掌握了有关基础理论与专业知识	对研究的问题能提出自己的见解,成果有一定意义,反应出作者基本掌握了有关基础理论与专业知识	对某些问题提出个人见解,并得出研究结果,对基础理论和专业知识基本掌握	缺乏研究能力,未取得任何成果,反应出作者基础理论和专业知识很不扎实	
创新	0.2	100	有重大改进或独特见解,有一定实用价值	有较大改进或新颖见解,实用性尚可	有一定改进或新的见解	有一定见解	观念陈旧	
论文撰写质量	0.1	100	论文结构严谨、逻辑性强,论述层次清晰,语句通顺,语言准确、生动,论文完全符合规范化要求	论文结构合理、符合逻辑,文章层次分明,语句通顺,语言准确、生动,符合规范化要求	论文结构基本合理,层次较分明,文理通顺,符合规范化要求	论文中有不合理部分,逻辑性不强,论证基本清楚但不严密,不完整或说服力不强,勉强达到规范化要求	观念陈旧	

项目	权重	分值	优秀 (90-100)	良好 (90-80)	中等 (70-80)	及格 (60-70)	不及格 (小于 60)	评分
			参考标准	参考标准	参考标准	参考标准	参考标准	
答辩情况	0.1	100	能简明扼要,重点突出地阐述论文的主要内容,能准确地回答各种问题	能比较流利、清晰地阐述论文的主要内容,能较恰当地回答与论文相关的问题	基本能叙述论文的主要内容,对提出的主要问题能回答,无原则错误	能阐明自己的基本观点,答辩错误经提示后能作补充或纠正	不能阐明自己的基本观点,主要问题不能回答或有原则错误,经提示后仍然不能回答	
学习态度	0.1	100	学习态度认真,模范遵守纪律,严格按照计划完成任务	学习态度比较认真,组织纪律较好,按计划完成任务	学习态度尚可,遵守组织纪律,按期完成各项任务	学习态度不太认真,纪律较差,在指导教师的帮助下能按时完成任务	学习马虎,作风不严谨,纪律涣散,不能保证工作时间和进度	

对于标准的补充说明:

- 1) 从表中7个项目全面考核学生的毕业设计(论文)成绩;
 - 2) 各项目得分为百分制分数乘以权值,各项目乘以权值后得分之和即为总分;
 - 3) 毕业设计(论文)成绩最终成绩采用优、良、中、及格、不及格五档计分。
- 答辩情况之赋分细节可以详细参照“毕业设计(论文)答辩评分表”(见附录)。

湖南理工学院机械工程学院 毕业设计（论文）答辩评分表

项目得分		学生姓名			
论文 宣读 20 分	答辩准备情况				
	论文结构、基本观点、方案是否阐述清楚				
	语言的逻辑性、叙述是否重点突出				
	分析问题的能力				
	有无概念、方案错误				
问题 回答 30 分	利用所学知识回答、分析问题的能力				
	有针对性、重点突出地回答问题				
	有实验数据、图表、结论深入讨论的能力				
	有无概念错误、问题回答不实				
工作 量及 完成 情况 50 分	设计图纸和论文是否清晰				
	论文格式和工作量的大小				
	论文相关内容的熟练程度及特色				
	论文观点的新颖性和创新性				
合计得分					

评分教师：

注：1. 表中“论文”包括设计说明书；

2. 合计得分为论文宣读、回答问题、工作量及完成情况分之和；

3. 记分方式可为百分制

湖南理工学院机械工程学院 毕业设计（论文）外聘指导教师资格认定表

申报院部			
申报专业			
拟聘教师姓名 及联系方式			
拟聘教师 工作单位			
最后学历		职 称	
拟聘教师 主要工作经历			
拟聘教师 主要成果			
教研室意见	签 名：_____ _____年__月__日		
院领导小组意见	（公章） _____年__月__日		
教务处审核意见	（公章） _____年__月__日		

湖南理工学院

毕业设计（论文）任务书

课题名称：_____

学生姓名：_____

院 别：_____

专 业：_____

指导教师：_____

_____年____月____日

1、主题词、关键词		
2、毕业设计内容要求		
3、文献查阅指引		
4、毕业设计进度安排		
指导教师意见	<div></div> <div style="text-align: right;">签 名：_____</div>	
教 研 室 意 见	课题内容与本专业人才培养目标的适应度	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>
	课题内容与社会经济发展的符合度	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>
	指引文献对课题开展的作用	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>
	进度安排的合理性	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>
	是否同意任务下达	同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/>
	<div></div> <div style="text-align: right;">签 名：_____</div>	

注：本任务书一式三份，由指导教师填写，经教研室审批后一份下达给学生，一份交指导教师，一份留院里存档。

湖南理工学院

毕业设计（论文）开题报告

课题名称：_____

学生姓名：_____

院 别：_____

专 业：_____

指导教师：_____

_____年____月____日

一、综述国内外对本课题的研究动态，说明选题的依据和意义		
二、研究的基本内容，拟解决的主要问题		
三、研究的步骤、方法、措施及进度安排		
四、主要参考文献		
指导教师意见	<div style="text-align: right;">签 名：_____</div>	
教研室意见	选题与本专业人才培养目标的适应度	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>
	学生对研究现状的掌握程度	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>
	学生对课题主要问题及解决措施的把握	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>
	学生针对课题所设计研究方案的合理性	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>
	是否同意开题	同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/>
	<div style="text-align: right;">签 名：_____</div>	

注：此表由学生本人填写，一式三份，一份留院里存档，指导教师和学生本人各保存一份。

湖南理工学院机械工程学院 毕业设计（论文）撰写规范

一、基本要求

1、毕业设计（论文）应中心突出，内容充实，论据充分，论证有力，数据可靠，结构紧凑，层次分明，图表清晰，格式规范，文字流畅，字迹工整，结论正确。

2、引用有关政策、方针性内容务必正确无误，不得泄漏国家或单位机密。

3、使用普通语体文写作，文句通顺，体例统一，无语法错误，简化字要符合规范，正确使用标点符号，符号的上下角标和数码要写清楚且位置准确。数学字母全部要求在公式编辑器下输入，如字母 n 和数学字母 l ，所有标点符号可采用中文标点（半角），如：“突出，内容”（中文半角逗号），或英文标点（半角）加一个空格，如：“突出，内容”（英文半角加一个空格）。

4、一律使用A4纸单面打印。编排格式：一级标题：小3号黑体；二级标题：4号黑体；三级标题：小4号黑体；正文：小4号宋体，20磅行距；表题名、图题名：5号黑体，居中；图、表中文字：5号宋体；论文中的所有数字和字母均为Times New Roman字体。页面设置：上页边距为2.7cm，下页边距为2.4cm，左页边距为2.7cm，右页边距为2.4cm，页码居中。

5、学生毕业设计（论文）文本按如下次序装订成册：封面、诚信声明、中文摘要及关键词、英文摘要及关键词、目录、正文、注释、参考文献、致谢、附录（必要时加此部分）、封底。毕业设计（论文）的附件材料较多，且不宜收入正文中的有关材料，如过长的公式推演过程、非软件设计题目中篇幅较大的计算机程序等，可装在致谢部分的后面。毕业设计（论文）的相关表格，如毕业设计（论文）任务书、毕业设计（论文）开题报告、毕业设计（论文）中期检查表、毕业设计（论文）答辩申请暨资格审查表、毕业设计（论文）指导教师评价表、毕业设计（论文）评阅教

师评价表、毕业设计（论文）答辩记录及成绩评定表、外文文献翻译、论文相似性检测报告等另外装订成册。

二、内容要求

一份完整的毕业设计一般应该包括下列内容（装订时也按照此顺序）：1、封面；2、诚信声明；3、中、英文摘要（含关键词）；4、目录；5、正文；6、注释（可没有）、参考文献；7、致谢；8、附录（可没有）。现将各部分要求分述如下：

1、封面

封面应包括题目、学生姓名、学号与专业、指导教师姓名、设计完成时间等内容。题目应力求简短、精确、有概括性，直接反映毕业设计（论文）的中心内容和学科特点。题长一般不超过20个汉字，如确有必要，可用副标题作补充。（格式见设计模板，格式模板可在机械工程学院主页中下载）

2、诚信声明

签字一定要手写。

3、中、英文摘要及关键词

摘要一般不分段，不用图表，以精炼的文字对毕业设计（论文）的内容、观点、方法、成果和结论进行高度概括，具有独立性和报导作用。中文摘要以240字左右为宜，置于前页。英文摘要与中文摘要对应，紧接其后。关键词（也叫主题词），是反映毕业设计（论文）内容主题的词或词组，一般3-5个。中、英文关键词放在相应摘要之后，关键词之间用分号隔开。

4、目录

毕业设计（论文）必须按其结构顺序编写目录，要求层次分明，体现文章展开的步骤和作者思路。目录格式是设计的结构层次，反映作者的逻辑思维能力，所用格式应全文统一，每一层次下的正文必须另起一行。目录独立成页，以章、节、目来编排，将章、节依次顶格书写，在其同行的右侧顶格注上页码。

5、正文

（1）正文一般包括绪论、本论、结论。

绪论（即概述或引言或前言等）是毕业设计（论文）的开头，应阐述课题的来源、要求、意义、完成任务的条件，将采取的对策、手段、步骤

及须达到的目标，还可以对文献资料进行综述，说明该课题的现状和发展趋势。如果是一个大课题的子课题，应阐述该大课题的全貌及本子课题的具体任务。篇幅控制在3个页面以内。

本论是正文的主体，主要包括对研究对象的分析，解决问题的总体思路，对各子功能模块的阐述，方案的论证与比较等。

结论集中反映毕业设计的特点、研究结果和理论见解，撰写时要简明扼要，措辞严密，实事求是，留有余地。

(2) 正文中的图主要包括示意图、图解、框图、流程图、记录图、布置图、照片等。文中插图都应有名称和序号，可以全文统一编号，也可以逐章独立排序，但标注形式应便于互相区别，可以分别为：图1、图2.1、图2-1等，图序必须连续，用阿拉伯数字编排，图要求有“自明性”，即只看图、图题、图例，就可以理解图意。要先见文，后见图。图在正文中不能跨页排列，图高度一般不超过10厘米，图内的文字、符号等在插入到正文中时应与宋体五号大小相当。文中引用插图时，“图”在前，序号在后，如：“见图1”。图的名称和编号应居中写于图的下方，图序在前，图名在后，其中空一格，末尾不加标点。如：

插图可用Word 文档绘制，或用CAD 绘制后插入，不得用铅笔、钢笔、圆珠笔等绘制（特殊情况除外）。

正文中表的编排，一般是内容和项目由左向右横读，数据依序竖排。表应当有“自明性”。要有表序、表名及必要的说明，居中置于表的上方，表序在前，表名在后，其中空一格，用阿拉伯数字编排，表名末不加标点符号。如：

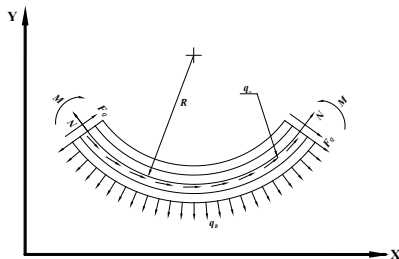


图1 xxxxxxxx

插图可用Word文档绘制，或绘图软件，如CAD绘制后插入，不得用铅笔、钢笔、圆珠笔等绘制。

（3）正文中表的编排，尽量使用三线表格（上下两根表格线粗细为2.25磅、第三根表格线条粗细为1.5磅），确有需要可以适当添加表格线条。一般是内容和项目由左向右横读，数据依序竖排。表应当有“自明性”。表格要有表序号、表名及必要的说明，居中置于表的上方，表序在前，表名在后，两者之间空一格，用阿拉伯数字编排，表名不加标点符号。如：

表1 XXXXXXXXXX

文中表格可以全文统一编序，也可以逐章独立排序，但其标注形式应便于互相区别，可以分别为表1、表1.1、表1-1等，表序必须连续。文中引用表格时，表在前，序号在后，如：“见表1”。

表格应简明扼要。表的题名应当反映表的内容，表格应具有足够的完整性，即不参见全文即可理解表格的含义。表中不应出现文中所没有叙述的新信息。表格切忌与图、文字重复表述。

（4）正文中使用的计量单位与符号：

采用中华人民共和国国家标准（GB3100-3102-93）规定的计量单位和符号，用阿拉伯数字与单位符号相结合表示，单位用正体，符号用斜体，例如“5m”，避免诸如“五m”之类的组合；用阿拉伯数字表示数值范围时，使用波浪“~”或连接号“-”。

（5）文中使用的数与数值的表示方式：

a. 在统计表中数值，如正负数、小数、百分比、分数等必须用阿拉伯数字。小数点符号为“.”是齐底线的黑圆点。例：48，-125.03，34.05%，63%，68%，2/5，1:500。

b. 对于多位整数与小数，应从小数点符号起，向左或向右每三位数字一组，组间空四分之一个字的间隙。例：23 456，2346，2.345 6，2.345

67。

c. 为了清晰起见, 数与数相乘, 应使用“ \times ”符号, 而不使用圆点符号。

例: 写作 1.8×10^{-3} (而不写作 $1.8 \cdot 10^{-3}$)。

d. 公历世纪、年代、年月日应当用阿拉伯数字表示。例: 1994年10月1日, 20世纪90年代。

e. 年份一般不用简写。如1990年不应简写作“九〇年”或“90年”。

f. 引文著录、表格、索引、年表等的年月日的标记可用扩展格式。

例: 2001年10月1日可写作2001-10-01。

(6) 文中的公式应另起一行并居中书写, 一行写不完的长公式, 最好在等号处或在运算符号处转行。公式编号用圆括号括起, 示于公式所在行的行末右端。公式编序可以全文统一, 依前后次序编排, 也可以分章节编排, 但二者不能混用, 其标注形式应便于互相区别, 可以分别为式1、式1.1、式1-1等。文中引用某一公式时, 应写成: “由式(1)可知……”、“由式(1.1)可知……”、“由式(1-1)可知……”等。

(7) 文中使用外文缩写代替一术语时, 首次出现的, 应用括号注明其含义, 如CPU (Central Processing Unit 中央处理器)。

(8) 国内工厂、机关、单位的名称等应使用全名。

6、注释

注释是对正文中某一术语或情况的进一步解释或补充说明, 书写时应在此术语或情况后引入注释符号[注], 置于右上角, 注释文字集中放在文末(参考文献之前), 有多个注释时, 应依次编号, 如: [注1]、[注2]。

7、参考文献

参考文献是指作者在毕业设计(论文)工作中所参考或直接引用的文献, 包括研究背景、研究方法、研究结果的比较等, 是毕业设计的组成部分之一, 也是作者对他人知识成果的尊重的体现。文中引用的文献依次编号, 其序号用方括号括起, 如[5]、[6], 置于右上角, 文献内容必须严格按照引用的先后顺序依次在毕业设计的最后列出, 每一条参考文献条目的最后均以“.”结束。各类参考文献的编排格式如下:

a. 期刊文献: [序号]作者. 文献题名[J]. 期刊名, 出版年, 卷(期): 起止页码A-B. 如:

[1] 高曙明. 自动特征识别技术综述[J]. 计算机学报, 1998, 12(3): 281-288.

b. 专著文献: [序号]作者. 书名[M]. 出版地: 出版社, 出版年. 起止页码 A-B (任选). 如:

[2] 刘勇, 康立山, 陈毓屏. 非数值并行算法 (第二册) [M]. 北京: 科学出版社, 1998.

c. 论文集中的文献: [序号] 作者. 论文篇名-论文集名[C]. 出版地: 出版社, 出版年, 起止页码A-B. 如:

[3] 王承绪, 徐辉. 中国高等教育发展战略-中英高等教育学术讨论会论文集[C]. 南京: 东南大学出版社, 2001, 468-471.

d. 报纸文章: [序号]作者. 文献名[N]. 报刊名, 出版时间 (版次). 如:

[4] 李俊松. 21世纪的光电子科学[N]. 科学时报, 2002-02-20 (10).

e. 学位论文: [序号]作者. 论文名[D]. (学校名称) 硕 (博) 士论文, 公开年份. 如:

[5] 张筑声. 论资本管理[D]. 北京师范大学硕士学位论文, 2002.

f. 专利文献: [序号]专利所有者. 专利名[P]. 专利国别: 专利号, 公开日期. 如:

[6] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案[P]. 中国专利: 881056073, 1989-07-26.

g. 电子文献: [序号]作者. 电子文献名[电子文献及载体类型标识]. 文献出处或可获得网址, 发表或更新时间/引用日期 (任选).

电子文献类型: 数据库 (DB), 计算机 (CP), 电子公告 (EB);

电子文献载体类型: 互联网 (OL), 光盘 (CD), 磁带 (MT), 磁盘 (DK);

电子文献引用格式为:

[7] 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[EB/OL]. <http://www.cajcd.edu.cn/Pub/wml.txt/980810-2.html>, 1998-08-16.

h. 国际、国家标准文献: [序号]标准编号, 标准名称[S]. 如:

[8] GB/T 16159-1996, 汉语拼音正词法基本规则[S].

i. 研究报告: [序号]报告人. 所作报告名称[R]. 地点: 研究机构名称, 报告所作时间. 如:

[9] 白秀水, 刘杆, 任保平, 等. 市场三大要素的培育与发展研究[R]. 西安: 西安市市场经济研究中心, 2015-09.

j. 各种未定义类型的文献: [序号]作者. 文献题名[Z]. 出版地: 出版者, 出版年.

8、致谢

致谢是指学生以精炼的文字, 对在毕业设计(论文)工作中直接给予指导、帮助的人员, 如指导教师、答疑教师和其他有关人员表示自己的谢意, 内容要实在, 语言要诚恳。此部分为备选内容。

9、附录

附录包括调查问卷、译文及原文、专题调研报告、过长的公式推演过程、非软件设计题目中篇幅较大的计算机程序、其它与正文内容密切相关的资料等。此部分为备选内容。

湖南理工学院机械工程学院毕业设计（论文）模板

注意：所有[]内的文字均为说明性文字

学号： 1404111102

[右对齐，华文中宋小四号，数字为Times New Roman小四号：填写完整学号]

湖南理工学院

毕业设计（论文）

[华文中宋，小初号，加粗，居中]

题 目 [基于UG的双横臂 悬挂系统设计]：[小二号宋体加粗，居中]

作 者 [华文中宋三号加粗] [3号楷体加粗] 届 别 [三号楷体，加粗]
院 别 [华文中宋三号加粗] [3号楷体加粗] 专 业 [三号楷体，加粗]
指导教师 [华文中宋三号加粗] [3号楷体加粗] 职 称 [三号楷体，加粗]
完成时间 [华文中宋三号加粗] 2019 年 5 月

[数字、字母 Times New Roman 三号，其它三号楷体，加粗]

诚信声明

我声明，所呈交的毕业设计（论文）是本人在老师指导下进行的研究工作及取得的研究成果。据我查证，除了文中特别加以标注和致谢的地方外，设计（论文）中不包含其他人已经发表或撰写过的研究成果，也不包含为获得其他教育机构的学位或证书而使用过的材料。我承诺，设计（论文）中的所有内容均真实、可信。

毕业设计（论文）作者签名：

年 月 日

毕业设计（论文）指导教师签名：

年 月 日

[以下为范例]

摘 要

[黑体小三号加粗，两个字之间空两个字符，居中放置。1.5倍行距，间距为：段前0.5行，段后0.5行]

本文阐述了基于UG双横臂独立悬架设计的一种可行方案，以及对双横臂独立悬架参数提出以减小轮胎磨损为优化目标进行优化设计的方法。首先通过UG NX2对双横臂独立悬架进行了基于草图的参数化建模，然后根据实际情况，利用UG中的Structure模块模拟成有限元模型，进行了结构分析。论文以减小轮胎磨损为优化目标，通过优选、调整悬架初始位置状态，对双横臂独立悬架进行了优化设计。[中文摘要240个字左右，首行缩进2个字符；字体为宋体小四号，行距为1.5倍行距。其中的字母和数字为Times New Roman 字体小四号。摘要只能是一段，不能分段。]

关键词[首行缩进2个字符，宋体小四加粗，间距为1.5倍行距。]: 双横臂独立悬架，UG，参数化设计，有限元分析，优化设计[关键词数目在3-5个，宋体小四，关键词之间用中文标点符号的逗号隔开。]

[以下为范例]

Abstract

[第一个字母大写，小三号加粗，居中。1.5倍行距，间距为：段前0.5行，段后0.5行。]

A feasible precept of designing double-link independent suspension based on UG is expounded in this article. And an optimal design to minimize tyre wear is performed, which brings forward the way to reduce tyre wear. Firstly, a parametric entity model of the double-link independent suspension based on its sketch is build up by UG NX2. Then according to the practical application, the solid model is translated into finite element model, and the structure analysis is carried out by the structure module of UG NX2. In this article an optimal design to minimize tyre wear is performed. And the precept of the optimal design includes optimal choosing and modulating original deposition of double-link independent suspension. [首行缩进2个字符，Times New Roman 小四号字体，行距为1.5倍行距。]

Keywords[为一个单词（Key和words之间没有空格，第一个字母大写。首行缩进2个字符，Times New Roman 小四号粗体，行距为1.5倍行距]: Double-link independent suspension; UG, Parametric design, Finite element analysis, Optimal design

[具体关键词为Times New Roman 小四号字体，行距为1.5倍行距，相邻关键词之间为逗号。每个关键词只有第一个字母大写。]。]

[目录由word软件自动生成]

目 录

[黑体小三号加粗，居中。行距为为 1.5 倍行距，间距为：
段前 0.5 行，段后 0.5 行。]

摘 要	I
Abstract	II
1 绪 论1
1.1 引 言	2
1.2 悬架的发展概况和趋势	5
1.3 悬架的发展趋势	6
1.4 基于 UG 的设计的意义	8
2 双横臂悬挂系统设计的理论基础	10
2.1 UG 参数化建模	11
2.2 UG 结构分析原理	13
2.2.1 有限元法的基本思想和基本方程.....	6
2.2.2 UG 结构分析模块	18
3 双横臂独立悬挂的参数化模型的建立	19
3.1 双横臂独立悬架建模前的假设	20
3.2 基于草图的参数化设计	22
3.2.1 草图平面的建立.....	24
3.2.2 成型特征步骤.....	26
4 双横臂独立悬架的结构分析	27
4.1 几何模型的简化	28
4.2 单位设定	29
4.3 材料定义	30

4.4 自动划分网格	32
4.5 边界条件的确定	33
4.5.1 双横臂独立悬架简化结构图及边界受力分析.....	34
4.5.2 计算结果.....	35
4.6 双横臂独立悬架应力及位移	36
5 双横臂独立悬架优化设计	37
5.1 双横臂独立悬架参数说明	38
5.2 主要计算方法	39
5.3 对结构参数和安装参数的优化设计	40
5.4 初始状态位置的优化设计	41
6 结 语.....	42
参考文献.....	43
致 谢	44

[宋体小四，但数字和字母为 Time New Roman 字体小四号。下一级标题应比上一级标题缩进 2 个字符。章节序号和章节名之间空一个中文字符。]

注意：正文中数字和字母均为 Times New Roman 字体

1 绪 论

[黑体小三号字体（但数字和字母为Times New Roman小三号），左对齐放置。行距为固定值20磅，间距为：段前0.5行，段后0.5行。]

1.1 引 言

[黑体四号，节号和节名之间有1个空格。行距为固定值20磅，段前0.5行，段后0.5行。]

[正文每段首行缩进2个字符。宋体小四号字体（但数字和字母为Times New Roman小四号字体），行间距为固定值20磅。]

轿车的前轮采用独立式悬挂，可以使发动机的位置降低和前移，整车重心得以下降，提高了轿车的行驶稳定性。另外，独立式悬挂中广泛采用较软的螺旋弹簧来做缓冲元件，所以乘驾舒适性也比较好[1-3][参考文献上标，Time New Roman小四号字体，论文后面的参考文献必须与之对应，且顺序必须连续。]。……………

……………

1.2 悬架的发展概况和趋势

[黑体四号，节号和节名之间有1个空格。固定值20磅行距，间距为：段前0.5行，段后0.5行。]

完美是人类永恒的追求.在马车出现的时候，为了乘坐更舒适，人类就开始对马车的悬架—叶片弹簧进行孜孜不倦的探索.在 1776年，马车用的叶片弹簧取得了专利，并且一直使用到20世纪30年代，叶片弹簧才逐渐被螺旋弹簧代替。汽车诞生后随着对悬架研究的深入，相继出现了扭杆弹簧、气体弹簧

……

2 双横臂悬挂系统设计理论基础 [新的章必须另起一页]

2.1 UG参数化建模

运用现代的CAD技术对产品进行参数化建模，可以用参数建立起零件内各个特征之间的相关关系和不同部件中几何体的相关关系。通过对部件的关键参数进行调整，达到优化性能的目的。同时，通过设计时设定的关联参数，实现相关部件的关联改变。以有效地减少设计改变的时间及成本，并维护设计的完整性。

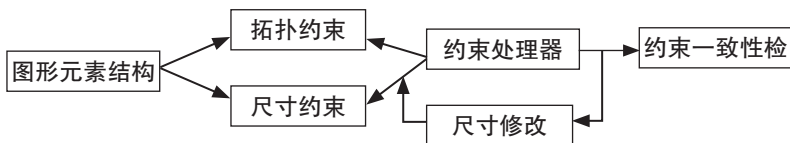


图2-1 参数化体系[黑体5号，居中，每幅图均需有图名，且位于图下方。]

2.2 UG结构分析原理

2.2.1 基本方程[黑体小四号，20磅固定间距，行间距为：段前0.5行，段后0.5行]

由材料的物理方程，得到单元弹性矩阵[D]，从而推出用节点位移表示单元应力^[8]：

$$\{\sigma\} = [D]\{\varepsilon\}^e = [D][B]\{\delta\}^e = [S]\{\delta\}^e \quad (2-1)$$

[整个公式要右对齐，具体必须位于一行的中间，公式必须有序号，可以为每章的章节号和公式顺序号组成，中间用减号（-）连接，如第二章第三个公式序号写为（2-3），公式序号为Time New Roman字体，序号必须位于右对齐。]

然后考虑节点平衡求得单元节点力与节点位移的关系，由矩阵[K]_e表示，称单元刚度矩阵。根据虚功原理，也可导出用节点位移表示节点力：

$$\{F\}^e = \iiint [B]^T [D][B] d_x d_y d_z \{\delta\}^e = [K]^e \{\delta\}^e \quad (2-2)$$

.....
.....

表4.1 材料属性数值[黑体5号，居中，每个标均需有表名，且位于图的上方]

物理量 部位	杨氏模量 (Mpa)	泊松比	密度 (kg/mm3)	热发散系数 (1/OC)
悬架	126200	0.25	7.192e-006	1.08e-005

参考文献[另起一页，居中，黑体小三号加粗，1.5倍行距，间距为：段前0.5行，段后0.5行。]

[1] [参考文献必须有序号，参考文献序号必须与文中引用序号对应。]

[2] [宋体小四，数字和字母为Time New Roman字体小四。行距为1.5倍。]

[3] 陈家瑞. 汽车构造[M]. 北京: 人民交通出版社, 2003.

[4] [如果是著作，作者名最多写三人，多余三人的写“等”字，著作名称后接“[M]”，然后是出版社地点（后接冒号），出版社名称（后接逗号），出版年（后接英文的句号标点。）]

[5] 梁新成，黄志刚，朱亭，等. 汽车悬架的发展现状和展望[J]. 北京工商大学学报, 2006, 2: 29-32.

[6] [如果是期刊论文，作者名最多写三人，多余三人的写“等”字，论文名称后接“[J]”，然后是期刊名称，发表年，然后是卷（期）（后接冒号），期刊起止页码（中间用减号连接），最后接英文的句号标点（.）。]

[7] 黎川林. UG软件在双横臂悬挂系统优化设计中的应用[D]. 浙江大学硕士学位论文, 2006.

[8] [如果是学位论文，则在题名后加[D]，然后写上某大学（学院）博士（硕士，学士）学位论文，接着是学位论文出版的时间。]

[9] 王承绪，徐辉. 中国高等教育发展战略-中英高等教育学术讨论会论文集[C]. 南京: 东南大学出版社, 2001, 468-471.

[10] [如果是论文集集中的文献，则在论文篇名-论文集名后加[C]. 然后是出版设地址，后接冒号，然后是出版社名称，出版年，起止页码A-B.]

[11] 李俊松. 21世纪的光电子科学[N]. 科学时报, 2002-02-20 (10).

[12] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案[P]. 中国专利: 881056073, 1989-07-26.

[13] 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[EB/OL]. <http://www.cajcd.edu.cn/Pub/wml.txt/980810-2.html>, 1998-08-16.

[14] GB/T 16159-1996, 汉语拼音正词法基本规则[S].

致 谢

[标题黑体三号加粗，居中，1.5倍行距，间距为：段前0.5行，段后0.5行。]

[正文小四号字体，中文为宋体，英文为Time New Roman，1.5倍行距。]

本文是在***老师的悉心指导下完成的。***老师给予的指导和教诲，使我受益非浅。在写论文期间，***老师经常在百忙之中询问论文的撰写进度，在遇到困难时，非常有耐心的指导笔者分析问题，注重培养笔者的发现问题、分析问题、和解决问题的能力，其渊博的专业知识和严谨的治学态度给予了作者很大帮助。这里，笔者再次对***老师表示崇高的敬意和衷心的感谢。在与周老师的探讨过程中，常常会启发笔者的思路，由于笔者是第一次使用UG，计算机操作和实践经验严重不足，***老师详细的讲解帮助笔者少走了很多弯路。这种理论联系实际的切身体验，是笔者在毕业设计过程中另一项重大收获。另外，笔者还要感谢我的班主任——***老师，在做毕业论文过程中，笔者遇到了很多生活问题及其它困难，班主任给予了笔者极大的鼓励和支持，使笔者的论文能够顺利的完成。

没有上述老师的指导、建议和同学的帮助，本文不可能顺利的完成在这里一并向他们表示衷心的感谢，祝愿他们身体健康，在自己的工作和学习中取得更好的成绩！

湖南理工学院机械工程学院

毕业设计（论文）中期检查表

毕业设计 题 目			
学生姓名		学 号	
院 别		专 业	
指导教师		检查日期	
<p>情况记载：</p>			
<p>指导教师意见：</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 签名：_____ _____年__月__日 </div>			

注：此表用于指导教师在学生毕业设计初稿完成后对学生执行任务书情况进行中期检查时用。

湖南理工学院机械工程学院

毕业设计（论文）答辩申请暨资格审查表

学 生 姓 名		学 号	
院 别		专 业	
班 级		指导教师	
毕业设计 题 目			
<p>内容综述（对毕业设计或论文的研究步骤和方法、主要内容及创新之处进行综述，提出答辩申请）：</p> <div style="border: 1px solid black; height: 400px; margin-top: 10px;"></div>			

资 格 审 查 项 目		是	否
1	工作量是否达到所规定要求		
2	文档资料是否齐全（任务书、开题报告、答辩申请、定稿论文及其相关附件资料等）		
3	文档是否符合规范化要求		
4	是否按时向指导教师提交全部正式材料		
5	是否剽窃他人成果或者直接照抄他人设计		
6	是否为已公开发表的个人论著		
备选	是否多人设计一个系统或者合作一个课题		
	（多人设计一个系统或者合作一个课题）内容是否雷同		
学生签名：		指导老师签名：	
<p>院毕业设计工作领导小组意见：</p> <p>符合答辩资格，同意答辩 <input type="checkbox"/> 不符合答辩资格，不同意答辩 <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">（公章）_____</p> <p style="text-align: right;">_____年__月__日</p>			

注：此表为学生毕业设计定稿后申请答辩，及院领导小组对申请答辩学生进行资格审查时用；资格审查项目由指导教师填写。

湖南理工学院机械工程学院

毕业设计（论文）评价表

毕业设计 题 目								
学生姓名					院 别			
专 业					指导 / 评阅 教师			
评 价 项 目					A	B	C	D
选题 质量	01	选题符合专业培养目标，体现综合训练基本要求						
	02	题目难易度						
	03	题目工作量						
	04	题目与生产、科研、实验室建设等实际的结合程度						
毕业 设计 质量	05	综合运用知识的能力（涉及学科范围，内容深度及问题难易度）						
	06	应用文献资料的能力						
	07	实验（设计）能力						
	08	计算能力（数据运算与处理能力等）						
	09	外交应用能力						
	10	计算机应用能力						
	11	对实验结果的分析能力（或综合分析能力、技术经济分析能力）						
	12	插图（或图纸）质量						
	13	设计说明书撰写水平						
	14	设计的实用性与科学性						
	15	设计规范化程度（设计栏目齐全合理、SI制的使用等）						
	16	创见性						
综合评价		优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 及格 <input type="checkbox"/> 不及格 <input type="checkbox"/>						
评语	（如不够填写，可另附纸） <div style="text-align: right;">签名：_____</div>							

注：此表为指导教师或评阅教师对学生毕业设计的定稿进行评阅时用。

湖南理工学院机械工程学院

毕业设计（论文）答辩记录及成绩评定表

学 生 姓 名		专 业	
论 文 题 目	论 文 题 目		
答 辩 过 程 记 录	1. 论文内容合格性检查 2. 论文撰写规范性检查 3. 论文主要工作内容介绍 现场提问及学生回答问题情况记录： <div style="text-align: right;">答辩秘书签字：</div>		
答 辩 小 组 意 见			
毕业设计（论文） 答辩成绩		答 辩 小 组 成 员 签 字	
毕业设计（论文） 综合评定成绩			
院毕业设计（论文）工作领导小组 <div style="text-align: center;">（盖章） _____年__月__日</div>			

湖南理工学院机械工程学院

毕业设计（论文）选题变更申请表

学生姓名		学 号	
所学专业			
指导教师		技术职称	
原定选题			
变更选题			
变更缘由			
指导老师意见	<div style="text-align: right;"> 签 名：亲笔签名 _____ 年__月__日 </div>		
院领导小组 意见	<div style="text-align: right;"> （公章） _____ 年__月__日 </div>		

湖南理工学院机械工程学院

毕业设计（论文）装订材料目录

1. 毕业设计（论文）任务书
2. 毕业设计（论文）开题报告
3. 毕业设计（论文）中期检查表
4. 毕业设计（论文）指导教师评价表
5. 毕业设计（论文）评阅教师评价表
6. 毕业设计（论文）答辩申请暨资格审查表
7. 毕业设计（论文）答辩记录及成绩评定表
8. 外文文献翻译
9. 论文相似性检测报告

湖南理工学院机械工程学院

毕业设计（论文）内容材料目录

1. 毕业设计（论文）封面
2. 毕业设计（论文）诚信声明
3. 毕业设计（论文）中文摘要
4. 毕业设计（论文）英文摘要
5. 毕业设计（论文）目录
6. 毕业设计（论文）正文
7. 毕业设计（论文）参考文献
8. 毕业设计（论文）致谢
9. 毕业设计（论文）附件